

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC  
częściowy/końcowy\*

Dotyczy umowy/zamówienia nr: .....

Nazwa, tytuł umowy: .....

Miejsce realizacji zamówienia (zakład): .....

Obiekt: .....

Data wystawienia protokołu: .....

Przy udziale przedstawicieli Stron (wskazanych w umowie), na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono j.n.:

**Imię Nazwisko...**

przedstawiciel Zamawiającego

**Imię Nazwisko...**

przedstawiciel Wykonawcy

L.p.	Nr umowy/zamówienia	Opis prac	Wartość [zł]
1.		<i>wpisać pozycję i zakres zgodnie z harmonogramem płatności</i>	
RAZEM			

1. Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest: zgodny/niezgodny\* z umową
2. Jakość i terminowość wykonanych prac: ...
3. Strony potwierdzają rozliczenie materiałów przekazanych przez Zamawiającego: ...
4. Uwagi, spostrzeżenia i usterki: ...
5. Jeżeli wykonywane prace wymagały stosowania procedury punktów stop to strony wg podpisów j.n. oświadczają, że działania wg procedury zrealizowano i stosowne dokumenty sporządzono i podpisano.



Podpisy przedstawicieli Stron wskazanych w umowie:

.....  
*Przedstawiciel Zamawiającego 1*

.....  
*Przedstawiciel Wykonawcy*

.....  
*Przedstawiciel Zamawiającego 2*

**Data podpisania:** .....